

Принято
общим собранием работников МАДОУ
протокол № 2
от « 08 » февраля 2023 г.

«Утверждаю»
Заведующий МАДОУ «Детский сад № 391»
И.В.Зайцева
Введено в действие приказом № 8-О
от « 08 » февраля 2023 г.

**Положение о пропускном режиме
в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад № 391 комбинированного вида»
Ново-Савиновского района г.Казани**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о пропускном режиме (далее – Положение) в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 391 комбинированного вида» Ново-Савиновского района г.Казани (далее – МАДОУ «Детский сад № 391») разработано в соответствии с требованиями, изложенными в Национальном Стандарте Российской Федерации ГОСТ Р58485-19 «Обеспечение безопасности образовательных организаций», регулирует вопросы обеспечения комплексной безопасности МАДОУ «Детский сад № 391» и устанавливает порядок допуска воспитанников, родителей (законных представителей), сотрудников учреждения, посетителей на его территорию и в здание.

1.2. Пропускной режим устанавливается в целях обеспечения прохода (выхода), детей, родителей (законных представителей), сотрудников, посетителей в здание учреждения, въезда (выезда) транспортных средств на территорию МАДОУ «Детский сад № 391», вноса (выноса) материальных ценностей, исключающих несанкционированное проникновение граждан, транспортных средств и посторонних предметов на территорию и в здание учреждения.

1.3. Внутриобъектовый режим устанавливается в целях обеспечения безопасности, в соответствии с требованиями внутреннего распорядка и пожарной безопасности МАДОУ «Детский сад № 391».

1.4. Пропускной и внутриобъектовый режим устанавливается заведующим МАДОУ «Детский сад № 391». Организация и контроль за соблюдением пропускного режима возлагается на заместителей заведующего по АХЧ, а его непосредственное выполнение – на всех работников МАДОУ «Детский сад № 391».

1.5. Пропускной режим в учреждении осуществляется на основании списков детей и работников, утвержденных заведующим МАДОУ «Детский сад № 391».

1.6. Требования настоящего Положения распространяются в полном объеме на всех сотрудников МАДОУ «Детский сад № 391», а также на родителей (законных представителей) детей в части их касающихся. Данное положение доводится до всех сотрудников учреждения под роспись перед началом учебного года.

1.7. Входные двери, запасные выходы оборудуются легко открываемыми изнутри прочными запорами. Запасные выходы в период их закрытия должны быть

опломбированы или опечатаны. Ключи от запасных выходов хранятся в установленном месте в опечатанном виде.

1.8. Основным пунктом пропуска в МАДОУ «Детский сад № 391» считаются центральные входные двери, которые оснащаются комплектом документов, а также телефоном, кнопкой тревожной сигнализации.

2. Порядок пропуска родителей детей (законных представителей), сотрудников и посетителей, а также вноса (выноса) материальных средств.

2.1. Для обеспечения пропускного режима пропуск родителей воспитанников (законных представителей), сотрудников и посетителей, а также внос (вынос) материальных средств осуществляется только через центральные ворота (калитки) и центральный вход в здание МАДОУ «Детский сад № 391».

2.2. Запасные выходы (ворота) открываются только с разрешения заведующего, а в их отсутствие – с разрешения дежурного администратора. На период открытия запасного выхода (ворот) контроль осуществляет лицо, его открывающее.

2.3. Родители детей (законные представители) допускаются в здание МАДОУ «Детский сад № 391» в установленное расписанием дня время на основании карт доступа, выданных на период нахождения в учреждении. В случае отсутствия в списках детей, родитель (законный представитель) вместе с ребенком допускается в дошкольное учреждение с разрешения заведующего МАДОУ «Детский сад № 391» или дежурного администратора.

2.4. Лица, не связанные с образовательным процессом, посещающие МАДОУ «Детский сад № 391» по служебной необходимости, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность и по согласованию с заведующим МАДОУ «Детский сад № 391», а в их отсутствие – дежурного администратора с записью в Книге учета посетителей.

2.5. Передвижение посетителей в здании МАДОУ «Детский сад № 391» осуществляется в сопровождении работника учреждения или дежурного администратора.

2.6. В нерабочее время, праздничные и выходные дни беспрепятственно допускаются в учреждение заведующий и его заместители. Сотрудники, которым по роду работы необходимо быть в МАДОУ «Детский сад № 391» в нерабочее время, праздничные и выходные дни, допускаются на основании служебной записки, заверенной подписью заведующего МАДОУ «Детский сад № 391».

2.7. Крупногабаритные предметы, ящики, коробки проносятся в здание МАДОУ «Детский сад № 391» после проведенного их досмотра, исключающего пронос запрещенных предметов в здание учреждения (ВВ, холодное и огнестрельное оружие, наркотики и т.п.)

2.8. Материальные ценности выносятся из здания учреждения на основании служебной записки, подписанной заведующим МАДОУ «Детский сад № 391».

3. О порядке выдачи карт доступа, их учета и блокировки.

3.1. Согласно данному Положению доступ в МАДОУ «Детский сад № 391» осуществляется по картам доступа.

3.2. Карты доступа выдаются персоналу и родителям воспитанников МАДОУ «Детский сад № 391» с регистрацией в журнале под роспись (с указанием ФИО и даты выдачи). Каждая карта доступа имеет порядковый номер и привязана к владельцу карты.

3.3. МАДОУ «Детский сад № 391» ведет учёт количества выдаваемых, заблокированных и утерянных карт доступа.

3.4. В случае утери карты доступа МАДОУ «Детский сад № 391», по письменному заявлению сотрудника или родителя воспитанника об утери карты доступа, обращается в свою обслуживающую организацию системы СКУД для дальнейшей блокировки утерянной карты и последующего её удаления из базы данных.

3.5. Получение дополнительных карт доступа осуществляется МАДОУ «Детский сад № 391» в соответствии с п.3.4.

3.6. При этом родители воспитанников самостоятельно напрямую осуществляют перечисление денежных средств на расчетный счет поставщика (организации обслуживающей систему СКУД) за передаваемый последним товар (карта доступа). Квитанция об оплате предоставляется в обслуживающую организацию (СКУД). Карта доступа выдается в соответствии с п.3.2.

Реквизиты обслуживающей организации (системы СКУД) указываются на информационном стенде образовательного учреждения.

4. Порядок допуска на территорию транспортных средств, аварийных бригад, машин скорой помощи

4.1. Въезд на территорию МАДОУ «Детский сад № 391» и парковка на территории образовательного учреждения частных автомашин – запрещены (только на удалении до 25 метров от ограждения учреждения).

4.2. Допуск автотранспортных средств на территорию МАДОУ «Детский сад № 391» осуществляется только с разрешения заведующего МАДОУ «Детский сад № 391», на основании путевого листа и водительского удостоверения на право управления автомобилем с записью в Книге допуска автотранспортных средств.

4.3. Машины централизованных перевозок допускаются на территорию учреждения на основании списков, заверенных заведующим МАДОУ «Детский сад № 391».

4.4. Движение автотранспорта по территории МАДОУ «Детский сад № 391» разрешено не более 5 км/час. Парковка автомашин, доставляющих материальные ценности, продукты осуществляется у запасного выхода с соблюдением всех мер безопасности и правил дорожного движения, под контролем заместителя заведующего по АХЧ.

4.5. Пожарные машины, автотранспорт аварийных бригад, машины скорой помощи допускаются на территорию МАДОУ «Детский сад № 391» беспрепятственно. В последующем, после ликвидации ЧС (пожара, оказания первой медицинской помощи, ликвидации аварии), в Книге допуска автотранспортных средств осуществляется запись о допуске автотранспорта с указанием принадлежности, марки и типа автомобиля.

4.6. Автотранспорт, прибывающий для вывоза сыпучих материалов, макулатуры, металлолома, бытовых отходов и др. допускается на территорию учреждения по заявке заместителя заведующего по АХЧ и разрешения заведующего МАДОУ «Детский сад № 391».

4.7. При допуске на территорию МАДОУ «Детский сад № 391» автотранспортных средств лицо, пропускающее автотранспорт на территорию учреждения, обязано предупредить водителя и пассажиров о неукоснительном соблюдении мер безопасности при движении по территории, соблюдении скоростного режима и правил дорожного движения на территории МАДОУ

«Детский сад № 391».

5. Порядок и правила соблюдения внутриобъектового режима

5.1. В соответствии с Правилами внутреннего распорядка находиться в здании и на территории учреждения разрешено:

- детям и родителям детей (законным представителям) с 7.00 до 19.00, в соответствии с режимом работы учреждения;
- работникам учреждения с 06.00 до 19.00.

В остальное время присутствие детей, родителей детей (законных представителей) и работников учреждения осуществляется в соответствии с требованиями, изложенными в пункте 2.6 настоящего Положения.

5.2. При выходе из помещения групповой воспитатели обязаны убедиться в готовности помещения к сдаче. В помещении должны быть закрыты окна, форточки, отключены вода, свет, обесточены все электроприборы и техническая аппаратура. После чего помещение закрывается на замок, в Книге учета сдачи под охрану и вскрытия помещений делается запись о приеме помещения под охрану сторожем.

Вскрытие помещения и сдача его ответственному лицу производится в обратной последовательности.

5.3. По окончании работы учреждения сторож, принимающий на охрану объект осуществляет его обход по утвержденному маршруту (обращается особое внимание на окна, помещения столовой и медицинского пункта, отсутствие течи воды в туалетах, включенных электроприборов и света, наличие ключей от групп). Результаты обхода заносятся в Журнал контроля (осмотров) состояния объекта.

5.4. В целях организации и контроля за соблюдением воспитательно-образовательного процесса, а также соблюдения внутреннего режима в учреждении, из числа заместителей заведующего МАДОУ «Детский сад № 391» и педагогов назначается дежурный администратор по учреждению в соответствии с утвержденным графиком.

5.5. В целях обеспечения пожарной безопасности родители детей (законные представители), сотрудники, посетители обязаны неукоснительно соблюдать требования Инструкций о пожарной безопасности в здании и на территории МАДОУ «Детский сад № 391».

5.6. В здании МАДОУ «Детский сад № 391» **запрещается:**

- находиться без сменной обуви;
- нарушать правила техники безопасности в здании и на территории;
- использовать любые предметы и вещества, которые могут привести к взрыву и (или) возгоранию;
- разрешать воспитанникам бегать по лестницам, вблизи оконных проемов и в других местах, не приспособленных для игр. Категорически нельзя раскрывать окна в присутствии детей, разрешать детям сидеть на подоконниках, создавая при этом травмоопасную ситуацию;
- курить в здании и на территории учреждения (Федеральный закон 23 февраля 2013 г. № 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий употребления табака», ст.12);
- приносить на территорию учреждения с любой целью и использовать любым способом оружие, взрывчатые, огнеопасные вещества; спиртные и слабоалкогольные напитки, табачные изделия, наркотики, другие одурманивающие средства и яды.